

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9» П. ВЕРХНЯЯ КУГУЛЬТА
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ 9 п. Верхняя Кугульта)

ПРИКАЗ

14.03.2025 г.

п. Верхняя Кугульта

№ 35

**О начале приёма заявлений в первый
класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Правил приёма детей в образовательное учреждение, Постановления от 03.03.2025г. № 141 «Об определении границ территориальных участков, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Грачевского муниципального округа Ставропольского края», распоряжения управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 10.03.2025г. № 71-р «О порядке приёма детей в образовательные организации Грачевского муниципального округа Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2025 года по 30.06.2025 года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06.07.2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2. Создать комиссию для осуществления контроля по приему документов в 1-ый класс в составе:

Лущенко Елена Владимировна – заместитель директора

Дядькова Галина Юрьевна – учитель начальных классов

Чернова Наталья Владимировна- секретарь

3. Черновой Н.В. секретарю обеспечить наличие журнала о регистрации приема заявлений в первый класс и выдаче официальной расписки родителям(законным представителям) в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

3.1. Выдавать документ, заверенный подписью, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему.

4. Луценко Е.В., назначить ответственной за прием документов и работу с Единым порталом государственных услуг.

5. Ответственной за прием документов и работу с Единым порталом государственных услуг Луценко Е.В.:

5.1. Обеспечить информирование граждан, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, том числе посредством ведения информационной страницы на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Разместить на стенде образовательной организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию в соответствии с перечнем согласно п.16 приказа Минпросвещения России № 458:

- количество мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации;

- наличие свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о сроках приема в первые классы и способах подачи заявлений о приеме на обучение согласно п. 17, 23 приказа Минпросвещения России № 458.

5.4. Определить порядок приема заявлений, перечень документов для приема на обучение (п. 26 приказа Минпросвещения России № 458), перечень документов, с которыми школа знакомит родителей (законных представителей), и перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями). Не допускать требования предоставления других, не перечисленных в Правилах приема документов, в качестве основания для приема в школу.

5.5. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение согласно п. 23 приказа Минпросвещения России № 458.

5.6. Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) в соответствии с п. 23 приказа Минпросвещения России №458

5.7.Регистрировать факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, в журнале приема заявлений документов, представленных родителями (законными представителями), уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

5.8. Еженедельно (каждый понедельник), начиная с 01 апреля 2025 года, предоставлять заместителю начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Азаровой Е.М.

информацию в электронном виде за подписью директора о количестве поданных заявлений о приеме в первый класс.

6. Горюновой Марине Сергеевне ответственной за работу школьного сайта, разместить на официальном сайте МКОУ СОШ 9 в разделе «Правила приёма, перевода, отчисления» для родителей (законных представителей) форму заявления о приеме в первый класс не позднее 31.03.2025г. и приказы о зачислении не позднее 05.07.2025г.

7. Дядьковой Г.Ю., учителю начальных классов, укомплектовать 1 группу кратковременного пребывания детей 6-летнего возраста для подготовительных занятий с 01.04.2025 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ 9
п. Верхняя Кугульта



В.В. Вербина

А.В. Вербина

С приказом ознакомлены:

Е.В. Луценко

Е.В. Луценко

М.С. Горюнова

М.С. Горюнова

Н.В. Чернова

Н.В. Чернова

Г.Ю. Дядькова

Г.Ю. Дядькова